

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 36»  
Протокол № 5 от «29» 08 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 36»  
г.о. Самара  
Тринбачева Е.В.  
Приказом № 112 от «29» 08 2019 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель выбранного  
органа первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад № 36»  
г.о. Самара

Маму З.В. Машина  
«29» 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, осуществляющих  
оказание платных образовательных услуг  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 36»  
городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Администрации городского округа Самара от 23.03.2011 № 154 «Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц», приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 20.08.2015 № 913-од «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию платных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара».

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Условия оплаты труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, указываются в заключаемом с ними гражданско-правовом договоре.

2.2. Для упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, применяются следующие условия:

- на оплату труда лица, непосредственно оказывающего платную образовательную услугу, направляется 30% от суммы фактических поступлений от оказания платных образовательных услуг;

- оплата труда заведующего составляет 10% от суммы фактических поступлений от оказания платных образовательных услуг (выплата производится на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара);
- оплата труда лица, осуществляющего организацию платных образовательных услуг – 5% от суммы фактических поступлений от оказания платных образовательных услуг;
- оплата труда главного бухгалтера – 9 % от суммы фактических поступлений от оказания платных образовательных услуг.

### **3. Порядок оформления и исчисления платы, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг**

3.1. Стоимость платной образовательной услуги рассчитывается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и разделом 2 настоящего положения и утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением.

3.2. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется по КОСГУ в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденным в установленном порядке. Направления расходования средств определяются в Положении о порядке предоставления Бюджетным учреждением платных образовательных услуг.

3.3. Начисление оплаты за оказанные работником платные образовательные услуги осуществляется на основании табеля оказания платных услуг (по каждому работнику, каждой платной услуге отдельно).

3.4. Выплата производится путем безналичного перечисления оплаты, после уплаты всех соответствующих налогов и платежей, на лицевой счет работника не позднее 8 числа календарного месяца, следующего за отчетным.

3.5. Начисления на оплату труда производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Ответственность за правильность начисления оплаты работникам, осуществляющим оказание платных образовательных услуг, и своевременность перечисления денежных средств на лицевые счета работников возлагается на главного бухгалтера Бюджетного учреждения.

